|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | Сбор информации:  - о предварительном планируемом количестве участников ЕГЭ и ОГЭ по каждому предмету;  - о количестве выпускников 9 и 11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ;  - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по общеобразовательным программам;  - об участии в пробных ЕГЭ и ОГЭ;  - о составе организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей и уполномоченных представителях ГЭК;  - о составе экспертов по проверке части «С» КИМов;  - об участниках ЕГЭ и ОГЭ, не имеющих документов, удостоверяющих личность. | октябрь - ноябрь | зам. директора по УВР Середенкова С.А., классные руководители выпускных классов |  |
| Создание и ведение базы данных ЕГЭ и ОГЭ:  - об участниках ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору;  - об организаторах в аудиториях ППЭ. | ноябрь - март | ответственный за базу данных |  |
| Утверждение плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2020 году. | сентябрь | директор, зам. директора по УВР |  |
| Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9 и 11 классов. | октябрь | классные руководители 9-х и 11-х классов |  |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | Мониторинг работы лицея с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных предметов. | октябрь - май | учителя – предметники, классные руководители |  |
| Проведение ученических собраний по ознакомлению выпускников с нормативно-правовой базой ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь - март | классные руководители и зам. директора по УВР |  |
| Проведение родительских собраний, оформление протокола и листа ознакомления с нормативными документами по ГИА-9 и ГИА-11. | октябрь - апрель | классные руководители и зам. директора по УВР |  |
| Проведение контрольного тестирования по русскому языку и математике в 9,11 классах с целью выявления уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации. | по графику контрольных работ | зам. директора по УВР, учителя - предметники |  |
| Участие обучающихся 9, 11-х классов в тренировочном тестировании по плану ОГАУ «ИРО». | декабрь-апрель  (по графику) | классные руководители |  |
| Сбор письменных заявлений на участие в ГИА и согласия на обработку персональных данных, оформление листа ознакомления выпускников с документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ. | по мере поступления документов | классные руководители, зам. директора по УВР |  |
| Сбор уточнённых данных о выборе предметов на ЕГЭ и ОГЭ. | до 01.02.20г.  до 01.03.20г. | зам. директора по УВР, отв. за базу данных |  |
| Оформление и выдача уведомлений участникам ГИА. | до 15 мая | зам. директора по УВР |  |
| Участие в пробном экзамене по математике для выпускников 11-х классов. | апрель | классные руководители |  |
| Участие в пробном экзамене по математике для выпускников 9-х классов. | апрель | классные руководители |  |
| Утверждение транспортной схемы доставки участников ЕГЭ и ОГЭ. | апрель - май | зам. директора по УВР |  |
| Формирование отчёта по результатам ГИА-9 и ГИА-11. Планирование работы на следующий учебный год. | июнь - август | зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| **Информационно-методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020**  **учебном году** | Заседания ШМО по предметам «Результаты ГИА-9 за 2018-2019 учебный год». | август | руководители предметных ШМО |  |
| Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | октябрь | психолог, классные руководители, зам. директора по УВР |  |
| Организация работы дополнительных курсов и внеурочной деятельности по подготовке выпускников к ГИА. | сентябрь - октябрь | зам. директора по УВР, ВР и учителя - предметники |  |
| Организация деятельности по подготовке учащихся 11-х классов к написанию сочинения (изложения). | ноябрь | зам. директора по УВР, учителя русского языка |  |
| Проведение ученических собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году. | октябрь - март | классные руководители, зам. директора по УВР |  |
| Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году. | по графику (1 раз в четверть) | зам. директора по УВР, классные руководители |  |
| Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций. | в течение учебного года | учителя - предметники |  |
| Обновление информационного экрана и сайта лицея по теме «Государственная итоговая аттестация». | в течение года | зам. директора по УВР и ИКТ |  |
| Организация участия в веб-тренингах участников образовательных отношений (выпускников 9,11 классов, их родителей, педагогов) в 2019-2020 учебном году. | по плану ОГАУ «ИРО» | зам. директора по УВР и ИКТ |  |
| Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2020 году участников образовательных отношений (выпускников 9, 11 классов, их родителей, педагогов). | по плану ОГАУ «ИРО» | зам. директора по УВР |  |
| Методический совет «Проблемы и возможности качественной подготовки к ГИА». | март | зам. директора по НМР, руководители предметных ШМО |  |
| Ознакомление учительского коллектива, учащихся и их родителей с инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ГИА. | по мере поступления документов | зам. директора по УВР, классные руководители |  |
|  | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развёрнутых ответов участников ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | зам. директора по НМР |  |
| **Обеспечение контрольной деятельности по подготовке и проведению государственной аттестации** | Анализ результатов тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА и принятие соответствующих решений. | декабрь - апрель | учителя – предметники, зам. директора по УВР |  |
| Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА. | октябрь | учителя – предметники, руководители предметных ШМО |  |
| Контроль выполнения программного материала по предметам. | полугодие и год | руководители предметных ШМО, зам. директора по УВР |  |
| Контроль организации повторения учебного материала в выпускных классах с целью подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА. | апрель - май | руководители предметных ШМО, зам. директора по УВР |  |
| Контроль выполнения практической части программы по отдельным предметам. | апрель | руководители предметных ШМО, зам. директора по УВР |  |
| Контроль работы классных руководителей и учителей – предметников с учащимися «группы риска» (могут не получить аттестат). | октябрь - апрель | зам. директора по УВР, учителя - предметники |  |
| Проверка электронных журналов выпускных 9 и 11 классов с целью изучения успеваемости учащихся. | по плану ВШК | зам. директора по УВР |  |
| **Обеспечение психологической поддержки участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году** | Организация работы школьного сайта по поддержке ГИА в 2019-2020 учебном году | по мере поступления информации | зам. директора по УВР |  |
| Оформление раздела «Советы психолога» на постоянно действующем информационном экране «Государственная итоговая аттестация», размещение на нём рекомендаций психолога | в течение года | зам. директора по УВР, педагог - психолог |  |
| **Обеспечение психологической поддержки участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году** | Организация и проведение консультационных часов школьного психолога для учащихся и их родителей по вопросам ГИА | в течение года | зам. директора по УВР, педагог - психолог |  |
| Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА | по плану педагога-психолога | педагог-психолог |  |
| **Аналитическая деятельность лицея** | Сбор и обработка результатов по написанию итогового сочинения (изложения) | декабрь, май | зам. директора по УВР, учителя - предметники |  |
| Сбор и обработка результатов по итоговому собеседованию по русскому языку | февраль, май | зам. директора по УВР, учителя - предметники |  |
| Сбор и анализ информации об итогах 2019-2020 учебного года | июнь | классные руководители, зам. директора по УВР |  |
| Сбор и анализ информации о результатах государственной итоговой аттестации выпускников лицея | июнь | зам. директора по УВР |  |
| Анализ трудоустройства выпускников | август | зам. директора по СР и УВР |  |